

## 6 خطوات بسيطة

### 1. قم بالتسجيل

قم بزيارة [vic.gov.au/workingforvictoria](http://vic.gov.au/workingforvictoria).

اختر "أنا أبحث عن عمل" "I'm looking for work".

انقر على "تقديم طلب عمل" "Apply for work".

سوف يتم تحويلك إلى صفحة الوظائف لدى Working for Victoria لكي تستعرض قائمة الوظائف الشاغرة على (Sidekicker).



### 2. قم بإنشاء حساب خاص بك

قم بإدخال بياناتك بما في ذلك رقم الهاتف والبريد الإلكتروني الصحيح.

اختر "بدء التسجيل" "Start registration".



### 3. اخبرنا إذا كنت تتمتع بحق العمل

يجب أن تتمتع بحقوق العمل الأسترالية لكي تكون مؤهلاً.

إذا كنت تحمل تأشيرة، تأكد هل تنطبق عليك قيود ساعات العمل.

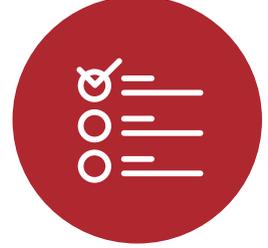
يمكنك إخبارنا بعدد الساعات التي يمكنك العمل فيها في الأسبوع، والمدة التي استغرقتها في البحث عن عمل.



## كيف تسجل للوصول إلى إعلانات الوظائف الشاغرة

### 4. سيرتك العملية والمؤهلات الأكاديمية

هذه هي فرصتك لعرض مهاراتك وخبراتك لأصحاب العمل المحتملين. قم بتضمين أكبر قدر ممكن من التفاصيل لضمان الربط مع جميع الوظائف التي تناسبك. اختر **مستواك التعليمي**. قد يُطلب منك إدخال المزيد من التفاصيل حول مؤهلاتك. اكتب الوظائف التي شغلتها، بما في ذلك نوع الوظيفة والمجال. راجع قائمة "الوظائف الشائعة" **Common roles** كأمثلة. انقر على "إضافة خبرة عملية" **Add experience** لتضيف وظائف سابقة. قم بتضمين أكبر عدد ممكن من الوظائف والمجالات- وهذا يساعد أصحاب العمل على معرفة كل خبراتك العملية ويزيد من نطاق فرص العمل التي ستتم مضاهاتها. يمكنك أيضاً توضيح ما إذا كنت ترغب في العمل في مجال لم تعمل فيه من قبل.



### 5. التعددية والشمولية

اخبرنا عنك وعن خلفيتك. هذا يساعدنا على فهم المزيد حول الأشخاص الذين تدعمهم Working for Victoria للتأكد من أننا نقدم المعلومات والخدمات اللازمة. الإجابة على هذه الأسئلة ليست إلزامية. إذا أجبت عنها، فإن أية تفاصيل تقدمها ستكون سرية ولن نفضح عنها إلى جهات العمل.



### 6. تم استلام الطلب

بمجرد إكمال استمارة الطلب، ستأتيك رسالة بتأكيد استلام طلبك. سنرسل لك رسالة بالبريد الإلكتروني بمجرد أن يصبح حسابك جاهزاً للاستخدام. يمكنك بعد ذلك البدء في استعراض **الوظائف الشاغرة والتقديم لها**.

